

Sammanställning av Grupparbete

14 oktober 2010 FA s Höstkonferens i Halmstad.

Förenings -och folkrörelsehistoria

- **Medvetandegöra föreningar om vikten av deras egna arkiv, hur skriva historia?**
- **Föreningskunskap**
- **Avgränsnings och urvalsprinciper**
- **Kurs i dagens folkrörelsehistoria**
- **Organisationsteknik**
- **Organisationshistoria –bilder -hur tänker stora organisationer?**
- **Invandrarföreningarnas historia, skapa förtroende att lämna ifrån sig sin historia**
- **Lära av varandra**
- **Föreläsningsserier**
- **Presentationskunskap**
- **Vidareutbildning för alla**
- **Diskussion om föreningslivets utveckling/avveckling, framtid**
- **Informationssökning, källkritik**

Folkrörelsearkiv och opinionsbildning

- **Hur når vi beslutsfattare och tjänstemän?**
- **Juridiska kunskaper. Upphovsrätten**
- **Marknadsföring, mätbarhet -kvalité på vår verksamhet**
- **Utbilda förtroendevalda**
- **Hemsidor, bloggar, youtube**
- **Begreppet folkrörelsearkivs vara eller icke vara, finns begrepp som täcker hela enskilda sektorn?**
- **Tänka nytt i marknadsföring tillsammans med andra**
- **Hur samarbetar man kring produktion av broschyrer?Samarbete samtidigt som man behåller identitet.**
- **Skrivarkurser för artiklar, m.m samt opinionsbildning**
- **Komparativ historiesyn**
- **Tydande av tendenser**
- **Historiska källor som slagträ**

Information och dokumenthantering

- **Hur bevara nätverksbaserade forum/nätverk?**
- **Digitalt bevarande**
- **Samordning av databaser med bl. a foton**
- **Nationell samverkan för digital dokumenthantering**
- **Processororienterad arkivredovisning**
- **Hemsides kurs- digital kommunikation**
- **Skriva för olika medier, möta medier, nå fram i mediebruset**
- **Kartläggning av informationsflöden**
- **Identifiera informationens syfte**
- **Dokumenteringsplan**

Samla, vårda, bevara och tillgängliggöra

- **Grundläggande arkivkunskap(,material, förvaring,uppordning m.m)**
- **Vad är intressant för forskning?**
- **Mera kunskap om digitalisering**
- **Sekretess-juridik i arkiv PUL-lagen, etik i arkiv**
- **Arkivkurs- se vilka som kommer att delta-kundorienterad.**
- **Arkivpedagogik**
- **Intervjuteknik, minnesinsamling**
- **Grundkurs för utbildad personal**
- **Kurs i policydokument för anställda**
- **Metoder för (uppsökande och) inventeringsarbete i kommunerna**
- **Vård av övrigt material som inte är pappershandlingar**
- **Vad ska vi förvara?**
- **Kan vi vägra ta emot material, inte vår uppgift att vara museer**
- **Konvertering av material med kort hållbarhet**
- **Övrig konvertering**
- **Utställningar**
- **Teknik/filmer/ ljud**

Övrigt: Kunskapsbehov

- **Ekonomihantering**
- **Arbetsledning, arbetsrätt**
- **Projektledning, söka bidrag**
- **Hur hanterar vi våra bidragsgivare? Samordning**
- **Hitta vägar för samarbete**
- **Digitala leveranser, hur gör vi?**
- **Hur skapa digitala arkiv för inleveranser?**
- **Söka medel(Anne Hörsell)**
- **Information om internationella standarder**
- **Pedagogik/teknik” Att hålla kurser och föredrag själva”**
- **Arkivmaterialets värde och användningsmöjligheter**